РСТ Уз 5.4-98

СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Национальная система сертификации Республики Узбекистан
ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНАМ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА

Издание официальное

Узбекский государственный центр стандартизации,
метрологии и сертификации

Ташкент

Предисловие

I РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Узбекским институтом исследований и подготовки кадров в области стандартизации, метрологии, сертификации и управления качеством продукции (УзИИПК) с учетом отзывов и предложений министерств, ведомств, ассоциаций, концернов, предприятий и организаций

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Узбекского государственного центра стандартизации, метрологии и сертификации при Кабинете Министров Республики Узбекистан (Узгосстандарт) от "12" 03 98 № 12-149

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Узгосстандарта

Содержание

1	Область применения	I
2	Нормативные ссылки	2
3	Определения	2
4	Общие требования к организационной структуре и функциональным процедурам	3
5	Требования к системе качества органа контроля	5
6	Требования к персоналу органа контроля	6
7	Методы и процедуры контроля	7
8	Обращение с образцами	7
9	Финансовая стабильность	8
I0	Возможность для взаимодействия с заказчиком	8
II	Учет документации	8
I2	Подготовка отчета	9
I3	Обеспечение конфиденциальности	9
I4	Средства и оборудование для выполнения работ	I0
I5	Выполнение работ по субподряду	I0
I6	Сотрудничество	II
I7	Аккредитация органа контроля	II
Приложение А	Анкета-вопросник для оценки технической компетентности органа контроля	I3
Приложение Б	Библиография	I8

СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

Ўзбекистон Республикасининг сертификатлаштириш миллий тизими
ТЕКШИРИШ ВА НАЗОРАТ ИДОРАЛАРИГА БЎЙИЛАДИГАН ТАЛАБЛАР

Национальная система сертификации Республики Узбекистан
ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНАМ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА

The National certification sistem of the Republik of Uzbekistan
Requirements for bodies of inspection and bodies of surveilance

Дата введения 1998.04.01
2003.04.01

I Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования, соблюдение которых обеспечит возможность органам контроля и (или) надзора (далее - органам контроля) получить аккредитацию (признание) в Национальной системе сертификации Республики Узбекистан (далее - НСС Уз) для проведения работ по надзору за соблюдением правил обязательной сертификации (по РД Уз 5I-044 [I]) и контролю за сертифицированной продукцией (работами, услугами).

Стандарт предназначен для использования органами контроля и аккредитующими их органами, а также другими организациями, имеющими отношение к признанию компетентности органов контроля.

Стандарт учитывает требования МС ИСО серии 9000, Руководства ИСО/МЭК 39, РСТ Уз 5.0, РСТ Уз 5.2.

Издание официальное

УЗДАВСТАНДАРТИНГ
рўйхатга олиш китобига
«12» 03 1998 йил
№ 775
да қайд қилинган.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Руководство ИСО/МЭК 2:1996 Стандартизация и смежные виды деятельности - Общий словарь

Руководство ИСО/МЭК 39:1988 Общие требования к приемке органов контроля

МС ИСО 8402:1994 Управление качеством и обеспечение качества. Словарь

МС ИСО 9001:1994 Системы качества. Модель для обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании

МС ИСО 10011-2:1992 Руководящие положения по проверке систем качества - Часть 2. Квалификационные критерии для инспекторов

РСТ Уз 5.0-92 Национальная система сертификации Республики Узбекистан. Основные положения

РСТ Уз 5.2-93 Национальная система сертификации Республики Узбекистан. Требования к органу по сертификации и порядок его аккредитации

РСТ Уз 5.5-93 Национальная система сертификации Республики Узбекистан. Основные термины и определения

3 Определения

3.1 В настоящем стандарте используются термины и определения, содержащиеся в Руководстве ИСО/МЭК 2, МС ИСО 8402 и РСТ Уз 5.5.

3.2 В настоящем стандарте дополнительно используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.2.1 Оценивание соответствия - проверка степени соответствия продукции, процесса или услуги заданным требованиям, подчиняющаяся определенной системе (ИСО/МЭК 2).

3.2.2 Контроль (соответствия) - оценивание соответствия путем наблюдения и выводов, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями и калиброванием (ИСО/МЭК 2).

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

3.2.3 Надзор за соответствием - оценивание соответствия с целью определения, что продукция, процесс или услуга продолжают соответствовать заданным требованиям (ИСО/МЭК 2).

Примечание - В НСС Уз надзор за соответствием определен как "инспекционный контроль (надзор)".

3.2.4 Орган контроля - независимый орган, осуществляющий деятельность по контролю.

Примечания

I Орган контроля может быть составной частью органа по сертификации (по РСТ Уз 5.2), входить в другую организацию или быть отдельной организацией;

2 При выполнении своих функций по поручению органа по сертификации, орган контроля руководствуется конкретными заданиями этого органа.

3.2.5 Заказчик - организация (юридическое или физическое лицо), которая пользуется услугами органа контроля для каких-либо целей.

Примечание - Этот термин может быть отнесен к государственным органам, таможенным учреждениям, обществам потребителей, органам по сертификации, изготовителям, поставщикам и др.

4 Общие требования к организационной структуре и функциональным процедурам

4.I Для обеспечения доверия к результатам контроля орган контроля должен:

а) иметь юридический статус и финансовую независимость;

б) иметь организационную структуру, позволяющую четко выполнять свои функции;

в) иметь руководителя и заместителя, обладающих знанием и опытом работы в данной области, на которых возлагается вся ответственность за обеспечение выполнения поставленных задач в соответствии с критериями, установленными настоящим документом;

г) четко определить области своей деятельности, для которых он обладает необходимой технической компетентностью;

д) быть способным продемонстрировать, по требованию заинтересованных организаций, свои возможности в предоставлении необходимых услуг в области контроля;

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

е) иметь соответствующую структуру, которая бы предотвратила незаконные воздействия на его сотрудников или попытки повлиять на результаты их работы;

ж) не иметь каких-либо коммерческих интересов, не быть частью какой-либо организации, имеющей непосредственную коммерческую заинтересованность в продукции или услуге, подвергаемой контролю;

з) не предоставлять каких-либо консультационных услуг объекту контроля, противоречащих статусу органа контроля.

4.2 Орган контроля должен располагать процедурами, обеспечивающими:

а) четкое разграничение между непосредственными действиями в области контроля, в области сертификации и другими вспомогательными или посторонними функциями;

б) взаимодействие с заказчиком по вопросам контроля;

в) объективность результатов контроля независимо от внешних воздействий;

г) рассмотрение информации, поступающей от заказчика и проведение корректирующих мероприятий в случае обнаружения несоответствий в деятельности по контролю;

д) рассмотрение апелляций по результатам контроля и возражений против принятых им решений.

4.3 Для аккредитации в НСС Уз (или признания в рамках соглашений) орган контроля представляет о себе следующую информацию:

а) справку по услугам в области контроля со ссылкой на конкретную область деятельности, в которой орган претендует на аккредитацию (или признание);

б) географическую область (регион), обслуживаемую в настоящее время органом контроля и категории пользователей его услугами, например: государственные органы, поставщики, органы по сертификации и т.д.;

в) другие виды услуг, предоставляемые органом контроля;

г) сведения о форме собственности, статусе, структуре, административной подчиненности, квалификации руководства и персонала;

д) сведения о признании органа контроля другими полномочными органами, в т.ч. в рамках соглашений (международных или региональных систем);

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

е) перечень нормативных документов, устанавливающих требования к объектам и методам контроля в указанной области деятельности.

Примечание - Указанная информация и другие необходимые сведения могут быть оформлены и представлены в виде ответов на анкету-вопросник по приложению А.

5 Требования к системе качества органа контроля

5.I Орган контроля должен иметь эффективную систему качества, отвечающую характеру и объему выполняемых работ.

5.I.I Система качества должна быть документирована, отвечать критериям, установленным настоящим стандартом и соответствовать требованиям международных стандартов ИСО серии 9000.

5.I.2 Функционирование системы качества органа контроля регламентируется "Руководством по качеству" и документированными процедурами, которые должны быть доступны персоналу органа контроля. Из состава персонала назначается сотрудник, ответственный за актуализацию документации.

5.I.3 Лицо или лица, несущие ответственность за функционирование и проверки системы качества органа контроля, назначаются руководством и имеют прямую связь с руководством.

5.2 Орган контроля имеет систему планирования и документирования внутренних аудитов качества, чтобы проверять эффективность системы качества и соответствие требованиям настоящего стандарта. Персонал, осуществляющий аудит, должен иметь соответствующую квалификацию и быть независимым от подразделений, аудит которых он осуществляет.

5.3 В процессе функционирования системы качества и по результатам аудитов орган контроля:

а) обеспечивает наличие соответствующих документов на всех участках, где они необходимы;

б) обеспечивает правильное включение всех изменений или поправок в документацию, а также их обработку, позволяющую предпринять прямые и своевременные меры с должной эффективностью;

в) обеспечивает изъятие отмененных документов по всей организации и в ее филиалах;

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика

г) проводит необходимые корректирующие мероприятия, направленные на совершенствование системы качества.

5.4 Руководство органа контроля анализирует и периодически пересматривает систему качества, чтобы обеспечить ее приемлемость и эффективность. Результаты таких пересмотров должны регистрироваться.

6 Требования к персоналу органа контроля

6.1 Орган контроля должен располагать необходимым персоналом для выполнения работ, которые находятся в сфере его компетенции. Персонал органа контроля должен иметь соответствующую техническую подготовку, иметь практический опыт работы, быть компетентным в своей области и периодически проверяться на соответствие предъявляемым требованиям.

6.2 Орган контроля организует обучение и ведет учет сведений о квалификации, аттестации сотрудников. Эти сведения должны постоянно обновляться.

6.3 Специалисты органа контроля, осуществляющие руководство работами по инспекционному контролю за сертифицированной продукцией, услугами, системами качества (или производствами), за аккредитованными органами и испытательными лабораториями должны быть аттестованными экспертами-аудиторами НСС Уз и являются должностными лицами, наделенными правами, обязанностями и несущими ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Требования к экспертам-аудиторам, входящим в штат или привлекаемым органом для осуществления контроля, установлены в МС ИСО 10011-2 и РД Уз 51-014 [2].

6.4 Весь персонал должен знать круг и пределы своих обязанностей и полномочий.

6.5 Оплата персонала не должна зависеть от периодичности или результатов проверок, проводимых органом контроля.

6.6 Для каждой должности органа контроля должны быть разработаны должностные инструкции.

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

7 Методы и процедуры контроля

7.1 Персонал органа контроля использует в своей работе методы и процедуры контроля, установленные в нормативных и других документах. Эти документы должны соответствовать требованиям Государственной системы стандартизации Республики Узбекистан (далее - ГСС Уз) и НСС Уз.

В случае отсутствия документов, устанавливающих требования к методам и процедурам контроля, орган контроля должен обеспечить их разработку и введение в действие, в том числе путем привлечения квалифицированных специалистов и независимых экспертов.

7.2 Орган контроля должен иметь в своем распоряжении и применять соответствующие процедуры по отбору образцов и методам контроля. Все инструкции, стандарты, письменные процедуры, относящиеся к деятельности органа контроля, должны актуализироваться и предоставляться в распоряжение персонала.

7.3 В случаях, когда необходимо использовать методы и процедуры с отклонениями от установленных требований, любые отклонения, дополнения к требованиям или исключения из них регистрируются в порядке, установленном ГСС Уз.

8 Обращение с образцами

8.1 При определении изделий или отборе образцов (проб) для проведения контроля должна применяться система идентификации образцов посредством документации или маркировки.

8.2 В случае необходимости разрабатывается и используется процедура хранения изделий или образцов.

8.3 На всех этапах хранения и обращения с образцами должны быть приняты меры, предупреждающие порчу таковых в результате загрязнения, коррозии и других воздействий, последствия которых делают проведение последующих испытаний или результаты испытаний недействительными. Любые инструкции, приложенные к образцу, должны соблюдаться.

8.4 В наличии должны иметься четко разработанные правила и процедуры, определяющие получение, сохранение и ликвидацию или возврат (в случае необходимости) образцов, используемых для контроля.

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш ид.Узими

9 Финансовая стабильность

9.I Орган контроля должен иметь надежное финансовое обеспечение, необходимое и достаточное для выполнения своих задач и функций, исключающее влияние объекта контроля на объективность результатов.

9.2 Финансирование органа контроля может осуществляться следующими способами:

9.2.I При организации органа контроля на хозрасчетной основе группой однородных органов по сертификации финансирование его деятельности производится за счет отчислений от объемов по лицензионным соглашениям.

9.2.2 При создании органов контроля государственными органами управления (Узгосстандартом, Госкомприродой, Минздравом, Госкомархитектстроем и др.), финансирование производится этими органами целевым назначением.

9.2.3 В других случаях деятельность органа может осуществляться за счет средств, получаемых от заказчика за работы по контролю, по расценкам утвержденного прейскуранта или на основе договора.

I0 Возможность для взаимодействия с заказчиком

Орган контроля должен эффективно взаимодействовать с пользователями его услуг в соответствующем регионе. При необходимости орган контроля должен подтвердить свою компетентность в знании языков, включая возможность обеспечения перевода.

II Учет документации

II.I Орган контроля ведет документацию, необходимую для его собственных нужд и потребностей других организаций, с которыми он вступает в контрактные взаимоотношения.

II.2 Орган контроля обеспечивает сохранность всех отчетов по проведению контроля, первоначальных результатов наблюдений, расчетов, полученных данных и итогового отчета по результатам контроля в течение установленного срока.

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш ин-ти бўлими

В документацию по результатам проведения контроля должен включаться необходимый объем информации, обеспечивающий проведение, в случае необходимости, повторного контроля.

II.3 Орган контроля, орган по сертификации или любая другая организация, имеющая законное право доступа к документации, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность и надежность хранения информации в течение всего установленного периода времени.

I2 Подготовка отчета

I2.I Работа, выполненная органом контроля, предоставляется заказчикам в форме отчета в соответствии с требованиями организации, пользующейся его услугами, содержащего четкое, ясное и недвусмысленное изложение полученных результатов. Все отчеты должны иметь четкую идентификацию.

I2.2 Все отчеты утверждаются или рассматриваются сотрудниками органа на соответствующем должностном уровне.

I2.3 Орган контроля должен принять меры, обеспечивающие конфиденциальность и надежное хранение отчетов в течение всего установленного периода времени.

I2.4 В соответствии с пожеланиями стороны, пользующейся услугами органа контроля, особое внимание должно уделяться подготовке отчетов, в части представления данных по результатам контроля и понятного изложения для пользователя.

I2.5 Изменения или дополнения в отчет о контроле после его утверждения оформляются отдельным документом, в названии которого в обязательном порядке указывается номер отчета. Например, "Приложение к отчету о контроле, порядковый номер..."

I3 Обеспечение конфиденциальности

I3.I Орган контроля должен иметь соответствующие процедуры и принимать меры, обеспечивающие охрану прав собственности и сохранность секретной информации.

I3.2 Орган контроля должен быть готовым соблюдать обязательства и условия, обеспечивающие конфиденциальность предоставленных услуг в соответствии с требованиями пользователей.

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

I3.3 Органы контроля в процессе выполнения работы могут получать конфиденциальную информацию о производственных процессах, состоянии рыночного спроса, объеме промышленного производства и др. Вопрос неразглашения такой информации должен явиться предметом соглашения между органом контроля, пользователями его услуг и изготовителем, продукция которого подвергается контролю.

I3.4 Необходимость обеспечения требований конфиденциальности выполняемых работ должна быть доведена до сведения персонала органа контроля. Конфиденциальная информация доводится только до тех сотрудников, характер работы которых требует знания такой информации.

I3.5 Орган контроля в соответствии с законодательством РУз несет ответственность за разглашение или использование его сотрудниками конфиденциальной информации научно-технического, производственного, экономического характера без согласия ее владельца, причинившее ему ущерб.

I4 Средства и оборудование для выполнения работ

I4.I Для выполнения поставленных задач орган контроля должен иметь все необходимые средства и оборудование, обеспечивающие проведение контроля.

I4.2 Персонал органа контроля обеспечивается, при необходимости, оборудованием, приборами и другими средствами, необходимыми для выполнения работы.

I5 Выполнение работ по субподряду

I5.I При передаче выполнения части работ субподрядчику, последний должен обеспечить полное выполнение требований, регламентирующих проведение контроля. Орган контроля должен обеспечить и иметь возможность продемонстрировать компетентность своего субподрядчика в выполнении им конкретных задач по контролю, а также его соответствие критериям, установленным настоящим стандартом. Отношения между органом контроля и субподрядчиком оформляются соответствующим договором.

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

Орган контроля уведомляет заказчика о своем намерении передать выполнение какой-либо части работы субподрядчику и получает его согласие на такую организацию работ.

I5.2 Орган контроля регистрирует и хранит всю информацию, касающуюся проведенного им анализа по оценке компетентности и соответствия своих субподрядчиков и ведет учет всех субподрядов. Эта информация представляется аккредитующей (признающей) организации по ее просьбе.

I6 Сотрудничество

I6.I Орган контроля обеспечивает заказчику возможность ознакомления с правилами и программой проверки, а также участия в работах по контролю.

I6.2 Орган контроля должен участвовать в обмене опытом с другими аналогичными органами и в работах по стандартизации процессов.

I7 Аккредитация органа контроля

I7.I Аккредитация органа контроля является официальным признанием его правомочий осуществлять деятельность по контролю в установленной области.

Аккредитация является подтверждением технической компетентности органа контроля, его способности удовлетворять требованиям заказчиков и соответствовать критериям, установленным настоящим стандартом.

I7.2 Аккредитацию органа контроля организует и проводит орган по аккредитации в соответствии с правилами, установленными в Системе аккредитации.

Органы контроля, входящие в системы сертификации однородной продукции (процессов, услуг) и осуществляющие функции контроля по поручению органов по сертификации, должны аккредитовываться в обязательном порядке на право проведения работ по контролю.

I7.3 Орган контроля и заказчик, делая ссылки на аккредитацию в документах, проспектах или рекламной информации, должны пользоваться следующей формулировкой:

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш ва сертификат

"Орган контроля, аккредитованный_____
(наименование
_____ под регистрационным номером___
органа по аккредитации)
_____":..

I7.4 Орган контроля уведомляет аккредитующую организацию о любых изменениях, оказывающих влияние на его способность соответствовать требованиям настоящего стандарта и другим критериям, определяющим техническую компетентность или его область деятельности.

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

Приложение А
(рекомендуемое)

АНКЕТА-ВОПРОСНИК

для оценки технической компетентности органа контроля

А.1 Введение и инструкции

А.1.1 Настоящая анкета-вопросник является основой для оценки деятельности организации и ее компетентности в области контроля.

А.1.2 Все разделы вопросника полностью заполняются и дополняются при необходимости приложениями.

А.1.3 В представляемой информации указывается только оборудование и другие средства, имеющиеся в наличии к моменту заполнения настоящего вопросника.

А.2 Информация общего характера

А.2.1 Наименование и адрес:

Телефон...

Телекс...

Факс...

А.2.2 Лицо, отвечающее за обеспечение связи с органом по аккредитации, а также лицо (лица) занимающиеся этими вопросами в его отсутствие

Фамилия, имя, отчество_____

Должность_____

Телефон_____ телекс_____ факс_____

А.2.3 Сведения о признании органа контроля на национальном или международном уровне.

А.2.4 Сведения о признании органа контроля органами по сертификации или другими органами.

А.2.5 Технические области, охваченные вышеупомянутым признанием, а также области, на которые распространяется аккредитация.

А.2.6 Географические регионы, на которые распространяется аккредитация (признание) и любые ограничения области деятельности органа контроля.

А.2.7 Технические области, вид (виды) контроля, предъявляемые для аккредитации.

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

А.3 Организационная структура

А.3.I Ф.И.О. руководителя (ей), на которого возложена вся ответственность за выполнение поставленных целей и за соблюдение установленных критериев.

А.3.2 Основная организация органа контроля

А.3.2.I Устанавливаются методы определения технических областей и их доведение до сведения сотрудников органа контроля.

А.3.2.2 Устанавливаются методы, обеспечивающие доведение до сведения сотрудников характера возложенных на них обязанностей и полномочий.

А.3.2.3 Устанавливаются методы, обеспечивающие координацию и выполнение действующих рабочих процедур органа контроля.

А.3.2.4 Устанавливаются методы, обеспечивающие проверку сотрудников.

А.3.2.5 Устанавливается четкое разграничение между непосредственно контролем и любыми вспомогательными видами работ.

А.3.2.6 Представляется дополнительная информация по вопросам организационного характера.

А.3.3 Имеет ли орган контроля в своем распоряжении необходимых технических и руководящих сотрудников, квалификация которых позволяет им работать в признанной технической области?

А.3.4 Если орган контроля входит в более крупную организацию, указываются его взаимосвязи с этой организацией.

А.3.5 Указываются связи органа контроля с другими организациями.

А.3.6 Какие применяются меры, обеспечивающие защиту персонала от коммерческих или других воздействий?

А.3.7 Создана ли система, обеспечивающая выявление недостатков в проведении контроля, их причин и устранение неблагоприятных тенденций?

А.3.8 Указываются другие обстоятельства, влияющие на организацию органа контроля.

А.4 Система качества

А.4.I Указывается фамилия лица, ответственного за координацию системы качества органа контроля.

А.4.2 Имеется ли документация, определяющая политику и методы проведения контроля?

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

А.4.3 Имеют ли лица, ответственные за решение проблем качества, права и полномочия, позволяющие им выявлять проблемы в области качества и принимать эффективные решения?

А.4.4 Включены ли в документацию процедуры, обеспечивающие надзор за деятельностью неквалифицированных сотрудников?

А.4.5 Имеется ли установленная процедура контроля, обеспечивающая проверку выполнения работ в области качества?

А.5 Укомплектованность персонала

А.5.I Общее количество сотрудников.

А.5.2 а) представляется организационная структура персонала;

б) приводится перечень работ по каждой позиции организационной структуры;

в) под каждой позицией указываются сотрудники, выполняющие работу в рамках организационной структуры.

А.5.3 Указывается практический опыт сотрудников, ответственных за проведение оценки и (или) представление рекомендаций по приемке или последующему надзору за управлением системой качества изготовителя.

А.5.4 Указывается процентное отношение сотрудников с недостаточным уровнем квалификации и определяются методы решения проблем, связанных с надзором за этой категорией сотрудников.

А.5.5 Знают ли сотрудники хорошо язык, указанный признающей организацией? Если нет, имеются ли средства обеспечения адекватного перевода?

А.5.6 Проводится ли обучение и подготовка кадров с учетом требований системы качества?

А.6 Методы контроля и процедуры

А.6.I Имеются ли в распоряжении персонала органа контроля рабочие инструкции, регламенты, стандарты, рабочие графики, контрольные перечни и т.д.?

А.6.2 Разработана ли процедура актуализации документов, включения в них изменений и регистрации таких изменений?

А.6.3 Имеются ли в их распоряжении документы, включающие рабочие графики и контрольные перечни, обеспечивающие проведение органом контроля каждого вида проверки?

А.6.4 Актуализируются ли документы и справочные данные?

А.6.5 Своевременно ли исключаются устаревшие данные из документов и т.д.?

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

А.6.6 Имеются ли однозначно сформулированные документы на проведение работ в области контроля?

А.6.7 Имеются ли методы контроля и процедуры, не включенные в НД, руководства и т.д.?

А.7 Обращение с образцами

А.7.I Имеются и применяются ли рабочие инструкции по отбору образцов, устанавливающие требования к выбору, подготовке, обработке, маркировке, хранению и отправке образцов?

А.7.2 Имеются ли соответствующие складские помещения, обеспечивающие сохранность продукции?

А.7.3 Установлены ли методы хранения продукции, предусматривающие хранение в специальных условиях?

А.7.4 Имеются ли процедуры контроля образцов при хранении?

А.7.5 Ограничен ли доступ в складские помещения определенным кругом лиц?

А.7.6 Имеются ли процедуры, обеспечивающие идентификацию и этикетирование образцов, подлежащих хранению, упаковке, отправке в испытательную лабораторию?

А.8 Учет документации и отчеты

А.8.I Указывается ли документация, используемая органом контроля, и методы планирования контрольных посещений предприятий его представителями?

А.8.2 Регистрируются и сохраняются ли результаты наблюдений и расчеты в целях ведения постоянного учета документации?

А.8.3 Обеспечивается ли постоянное ведение регистрации, ее полнота, точность и при необходимости конфиденциальность?

А.8.4 Как ведется регистрация?

А.8.5 Используется ли типовая форма отчета?

А.8.6 Содержат ли отчеты о проведенном контроле всю необходимую информацию?

А.8.7 Готов ли орган контроля принять меры, обеспечивающие, при необходимости, отправку копий отчетов о проведенном контроле признающей организации на строго конфиденциальной основе?

А.8.8 Определен ли порядок назначения сотрудников, имеющих право подписи отчетов от имени органа контроля?

А.9 Конфиденциальность и безопасность

А.9.I Знают ли сотрудники о конфиденциальном характере своей работы?

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

А.9.2 Проведена ли оценка сотрудников на предмет их надежности: оговаривается ли этот пункт в контрактных обязательствах?

А.9.3 Какие принимаются меры, обеспечивающие конфиденциальность и хранение документации при выполнении работ по субподрядам?

А.9.4 Имеют ли сотрудники удостоверение личности или аналогичные документы, выдаваемые органом контроля?

А.10 Другие требования

А.10.1 Согласен ли орган контроля с надзором, проводимым аккредитующей организацией на постоянной основе?

А.10.2 Уточняются дополнительные факты, которые могут повлиять на аккредитацию (признание) органа контроля, как например, взаимные договоры, правовая и практическая деятельность и т.д.

А.10.3 С какими организациями выполняются работы по субподряду?

А.10.4 Имеются ли в распоряжении письменные руководящие положения, определяющие сотрудничество органа контроля с заказчиками и аккредитующей (признающей) организацией?

А.11 Удостоверение подлинности

Настоящая информация является точной и соответствует действительности.

Наименование органа контроля_____

_____

Дата_____

Полномочный руководитель: _____

должность подпись расшифровка подписи

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

Приложение Б
(справочное)

Библиография

[1] РД Уз 5I-044-96 Национальная система сертификации Республики Узбекистан. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации

[2] РД Уз 5I-0I4-94 Национальная система сертификации Республики Узбекистан. Требования к экспертам-аудиторам

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими

УДК 380/382:006.354.032 ОКС 03.120.20 Т 50

Ключевые слова: контроль, надзор, оценка, орган контроля, аккредитация, признание, сертификация

УЗДАВСТАНДАРТ
Респ.Бюро
стандартизации, изм. и сертификации

И.о.директора УзИИПК,
канд.физ.-мат.наук А.С.Умаров

И.о.зам.директора по НИР,
зав.отделом сертификации,
канд.техн.наук С.Р.Бойко

Старший научный сотрудник Н.Б.Лигум

Нормоконтролер С.Л.Крыслова

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўйича